

請 求 書

工事番号

請求書記入上の注意

1. 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
2. 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い) 支払は翌月20日です。
但しJV工事については別途。
3. 分かり易い文字で明瞭に記入して下さい。
4. 年月日欄は請求書締切日を記入して下さい。
5. _____御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
6. 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
7. TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
8. 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
9. 振込銀行欄 **※必ず記載してください**
(1)銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうえ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2)口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が出来ませんのでご注意ください。
10. 請求内訳書を添付してください。貴社所定様式でご提出下さい。

*請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。

坂川建設株式会社		御中	
住所	[] [] [] - [] [] [] []		
事業所名 (氏名)	TEL ()		印
適格請求書発行事業者登録番号	T		
振込銀行			
預金種別			
口座番号			
口座名義			
請 求 内 容			
契約工種			
契約金額	0 円		
既入金額	0 円		
当月請求額	0 円		

請求書

工事番号

坂川建設株式会社							
御中							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							
住所							
事業所名 (氏名)							
TEL ()							
適格請求書発行事業者登録番号	T						

振込銀行					
預金種別					
口座番号					
口座名義					

請求内容	
契約工種	
契約金額	0 円
既入金額	0 円
当月請求額	0 円
現場査定額	円
相殺金	円
支払金額	円

請求書記入上の注意

- 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
- 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い)支払は翌月20日です。
但しJV工事については別途。
- 分かり易い文字で明瞭に記入して下さい。
- 年月日欄は請求書締切日を記入して下さい。
- _____御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
- 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
- TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
- 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
- 振込銀行欄 **※必ず記載してください**
(1)銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうへ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2)口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が

代表者	総務部	担当部門・担当PJ

請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。

請 求 書

工事番号

--	--	--	--	--

坂川建設株式会社

御中

--	--	--	--	--	--	--	--

住 所

事業所名
(氏名)



TEL ()

適格請求書発行事業者登録番号

T

振込銀行

預金種別

口座番号

口座名義

請 求 内 容

契 約 工 種	
契 約 金 額	0 円
既 入 金 額	0 円
当 月 請 求 額	0 円
現 場 査 定 額	円
相 殺 金	円
支 払 金 額	円

請求書記入上の注意

1. 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
2. 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い) 支払は翌月20日です。
但しJV工事については別途。
3. 分かり易い文字で明瞭に記入して下さい。
4. 年月日欄は請求書締切日を記入して下さい。
5. _____御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
6. 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
7. TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
8. 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
9. 振込銀行欄 **※必ず記載してください**
(1)銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうへ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2)口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が

代表者	総務部	担当部門・担当PJ

*** 請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。**