

<印字方法>

1. 下記の「入力欄」に必要な情報を入力してください。⇒ ①～④の入力内容は「新様式」シートに自動反映されます。
2. 「新様式」シートを印刷してください
3. 「印」のところに押印してください
4. 「請求内訳書」添付して、「現場控」及び「本社」を提出してください

入力欄

【提出先】

	必須	入力例	備考
請求締日	必須	2026年〇月20日	2023年11月20日 毎月20日締め
作業所・部・課名	必須	葉原トンネル	●●●
作業所・部・課選択	必須	作業所	作業所
工事番号	任意	31108	4200 注文書に記載してある番号を記入してください。

【貴社 会社情報】

	必須	※ゴム印を押しても構いません	入力例	備考
郵便番号	必須	123-4567	110-0004	半角数字3桁+「-」+半角数字4桁
住所①	任意	福井市〇〇町1-2-3	福井県福井市宝永3丁目3-24	
住所②	任意		坂川ビル	
事業所名または氏名	任意	〇〇〇〇株式会社	坂川建設株式会社	
TEL	必須	0776-11-2233	0776-21-8500	半角。市外局番も含めて記入して下さい。
適格請求書発行事業者登録番号	必須	1234567890123	1234567890123	半角。T不要

【貴社 口座情報】

	必須	入力例	備考
振込銀行名	必須	〇〇	三菱UFJ
振込銀行種類名	必須	銀行	銀行
振込銀行コード	必須	1234	0005
振込銀行支店名	必須	〇〇支店	本店
振込銀行支店コード	必須	012	001
預金種別	必須	普通	当座
口座番号	必須	1234567	1234567 半角
口座名義 フリガナ	必須	〇〇〇〇(カ)	カカワケンセツ(カ) 半角カタカナ
口座名義 漢字	必須	〇〇〇〇株式会社	坂川建設株式会社

【請求内容】

	必須	入力例	備考
契約工種	必須	鉄筋工事	工種名
契約金額	必須	1,000,000	1,230,000
既入金額	必須	300,000	230,000
当月請求額	必須	700,000	1,000,000

1

請求書

工事番号				
3	1	1	0	8

坂川建設株式会社

葉原トンネル 作業所 御中

2

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

住所 福井市〇〇町1-2-3

事業所名 (氏名) 〇〇〇〇株式会社

TEL (0776-11-2233)

適格請求書発行事業者登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

**必ず押印してください
(3枚全て)**

3

振込銀行 〇〇銀行 1 2 3 4

〇〇支店 0 1 2

預金種別 普通 1

口座番号 〇〇〇〇(カ) 1 2 3 4 5 6 7

口座名義 〇〇〇〇株式会社

4

請求内容	
契約工種	鉄筋工事
契約金額	1,000,000 円
既入金額	300,000 円
当月請求額	700,000 円

請求書記入上の注意

1

- 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
- 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い) 支払は翌月20日です。
但し、工事については別途
- 必ず押印してください (3枚全て)
- 代表者印を押して下さい。
- 御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
- 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
- TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
- 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
- 振込銀行欄 ※必ず記載してください
(1) 銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうへ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2) 口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が出来ませんのでご注意下さい。
- 請求内訳書を添付してください。貴社所定様式でご提出下さい。

* 請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。

請求書

工事番号				
3	1	1	0	8

請求書記入上の注意

1. 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
2. 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い) 支払は翌月20日です。
但しJV工事については別途。
3. 分かり易い文字で明瞭に記入して下さい。
4. 年月日欄は請求書締切日を記入して下さい。
5. _____御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
6. 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
7. TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
8. 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
9. 振込銀行欄 ※必ず記載してください
(1) 銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうへ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2) 口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が

坂川建設株式会社															
葉原トンネル					作業所 御中										
1	2	3	4	5	6	7									
住所		福井市〇〇町1-2-3													
事業所名 (氏名)		〇〇〇〇株式会社													
TEL (0776-11-2233)													
適格請求書発行事業者登録番号		T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

振込銀行	〇〇銀行	1	2	3	4			
	〇〇支店	0	1	2				
預金種別	普通	1						
口座番号		1	2	3	4	5	6	7
口座名義	〇〇〇〇(カ)							
	〇〇〇〇株式会社							

請求内容	
契約工種	鉄筋工事
契約金額	1,000,000 円
既入金額	300,000 円
当月請求額	700,000 円
現場査定額	円
相殺金	円
支払金額	円

代表者	総務部	担当部門・担当PJ

* 請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。

請 求 書

工事番号				
3	1	1	0	8

請求書記入上の注意

1. 請求書は取引先控、現場控、本社の3枚1組です。内、現場控、本社を提出して下さい。
2. 請求書の締切日は毎月20日とします。
取引先（作業所・事業所）へは25日迄に提出して下さい。
(26日以降の提出請求書については翌月扱い) 支払は翌月20日です。
但しJV工事については別途。
3. 分かり易い文字で明瞭に記入して下さい。
4. 年月日欄は請求書締切日を記入して下さい。
5. _____御中欄は作業所名又は事業所名を記入して下さい。
6. 住所・事業所名欄に記入してください。個人の場合は氏名を記入してください。
ゴム印を使用しても構いません。
代表者印を忘れないで下さい。個人の場合は認印を押してください。
7. TEL欄は市外局番も含めて記入して下さい。
8. 適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。
9. 振込銀行欄 ※必ず記載してください
(1)銀行コード・本支店コード・口座番号は通帳等確認のうへ「ハッキリ」記入して下さい。預金種別は、1. 2のいずれかを記入して下さい。
(2)口座名義はカナ名称も記入して下さい。
※ 振込銀行欄に記入漏れや番号間違い等がある場合には支払が

坂川建設株式会社															
葉原トンネル					作業所 御中										
1	2	3	4	5	6	7									
住所		福井市〇〇町1-2-3													
事業所名 (氏名)		〇〇〇〇株式会社													
TEL (0776-11-2233)													
適格請求書発行事業者登録番号		T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3



振込銀行	〇〇銀行	1	2	3	4			
	〇〇支店	0	1	2				
預金種別	普通	1						
口座番号		1	2	3	4	5	6	7
口座名義	〇〇〇〇(カ)							
	〇〇〇〇株式会社							

請 求 内 容	
契約工種	鉄筋工事
契約金額	1,000,000 円
既入金額	300,000 円
当月請求額	700,000 円
現場査定額	円
相殺金	円
支払金額	円

代表者	総務部	担当部門・担当PJ

* 請求書は必ず定められた日迄に当社に必着するように提出して下さい。